

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ХОМУТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.05.2012 № 235  
307540, Курская область, пос. Хомутовка

**Об утверждении Порядка приема и временного размещения участников государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом и прибывающих в Хомутовский район Курской области**

В соответствии с постановлением Администрации Курской области от 30.03.2012 № 289-па «О внесении изменений в постановление от 15.01.2009 № 10-па «Об областной целевой программе по оказанию содействия добровольному переселению в Курскую область соотечественников, проживающих за рубежом на 2008-2012 годы» Администрация Хомутовского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок приема и временного размещения участников государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом и прибывающих в Хомутовский район Курской области
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Хомутовского района С.В.Акшенцева.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Хомутовского района

Ю.В.Хруцкий

Утверждён  
постановлением Администрации  
Хомутовского района Курской области  
от 25.05. 2012 г. №235

Порядок

приема и временного размещения участников государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом и прибывающих в Хомутовский район Курской области

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан во исполнение мероприятий, предусмотренных программой Курской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной постановлением Администрации Курской области от 30.03.2012 г. № 289-па.

2. Порядок определяет последовательность действий должностных лиц территории вселения Курской области Хомутовский район, при встрече и обустройстве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Госпрограмма), и членов его семьи.

3. **Ответственным уполномоченным органом за организацию встречи переселенцев и первичное обустройство по направлениям** является рабочая группа при администрации района по оказанию содействия добровольному переселению в Хомутовский район Курской области соотечественников, проживающих за рубежом» в составе (далее – рабочая группа):

Фамилия, имя, отчество исполнителя	Должность	Контактный телефон
Акшенцев Сергей Владимирович	Заместитель главы администрации Хомутовского района – руководитель рабочей группы	2-12-75
Шепелев Михаил Егорович	Директор ОКУ «ЦЗН по Хомутовскому району»	2-12-58
Тюленева Галина Михайловна	Главный специалист-эксперт по труду отдела экономики, развития малого предпринимательства и труда администрации района	2-13-36
Фомакина Светлана Олеговна	Начальник труда отдела экономики, развития малого предпринимательства и труда администрации района	2-13-36
Зайцев Николай Николаевич	Начальник ТП УФМС России по Курской области в Хомутовском районе	2-12-63

4. При получении рабочей группой информации из отдела УФМС России по Курской области в Хомутовском районе о дате, месте и времени прибытия участника Госпрограммы, выполняются следующие действия:

4.1. Муниципальным казенным учреждением «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Хомутовский район» Курской области» ответственному лицу по обеспечению транспортом предоставляется дежурный автотранспорт (с учетом графика работы и отпусков водителей автотранспорта), на котором будет производиться встреча переселенцев и членов их семей на автовокзале или железнодорожном вокзале:

Марка автомобиля	Регистрационный номер	Ф.И.О. водителя
ГАЗ – 31105	М 250 КН	Абрамов Н.Ф.
ГАЗ – 31105	М 328 КН	Замараев В.В.

Выполнение данного мероприятия осуществляется при непосредственном участии диспетчеров МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Хомутовский район» Курской области» (т/факс 8(47137) 2-34-05).

Ответственным лицом по обеспечению транспортом определить начальника «Отдела хозяйственного обслуживания» МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Хомутовский район» Курской области» - Бушмина Сергея Ивановича (т. 2-34-05).

4.2. Осуществляется размещение и сохранность имущества переселенцев (транспорта, контейнеров и т. д.), обеспечение безопасности, прибывающих в район граждан из-за рубежа. Ответственными лицами по данному направлению являются:

Ф.И.О. исполнителя	Должность	Проводимое мероприятие	Контактный телефон
Козлов Дмитрий Дмитриевич	Начальник отдела участковых уполномоченных Хомутовского отделения полиции МО МВД России «Дмитриевский»	Обеспечение безопасности, прибывающих в Хомутовский район соотечественников из-за рубежа	2-14-37

4.3. Организуется питание прибывших соотечественников. Местом общественного питания определяется кафе ПО «Хомутовское» (307540 Курская область, п. Хомутовка, ул. Советская, д. 1, тел. (8 47137) 2-16-98), или другое учреждение общественного питания. Ответственными лицами за питание переселенцев определить:

Фамилия, имя, отчество исполнителя	Должность	Контактный телефон
Бушмин Сергей Иванович	Начальник отдела хозяйственного обслуживания	8(47137) 2-34-05
Тюленева Галина Михайловна	Главный специалист-эксперт по труду администрации района	8(47137) 2-13-36

4.4. Первичное жилищное обустройство участника Госпрограммы и членов его семьи возможно в гостинице ПО «Хомутовское» (по согласованию):

Наименование гостиницы, адрес, Ф.И.О. руководителя, телефон	Количество мест в номере, срок резервирования, дополнительные услуги	Стоимость проживания в сутки, руб
п. Хомутовка, ул. Советская, д. 1, тел. (8 47137) 2-16-98-администратор; руководитель- Крячкова Светлана Васильевна 2-15-94	2-х местный	500
	3-х местный	500
	4-х местный	400
	3-х местный	400
	7-ми местный	400

Стоимость проживания в гостиницах представлена по состоянию на 25.05 2012 г. Возможна корректировка стоимости в зависимости от состояния рынка предоставления гостиничных услуг.

Оказание содействия по подбору информации в целях первичного жилищного обустройства переселенцев, при сдаче жилья в поднайм, осуществляется исходя из сведений, имеющих в: администрациях поселений и средствах массовой информации.

Окончательный выбор по первичному жилищному обустройству участником Госпрограммы осуществляется самостоятельно. Регистрация по месту проживания осуществляется переселенцами самостоятельно.

Ответственным лицом по первичному временному жилищному обустройству соотечественников определить начальника отдела архитектуры и градо-

строительства, ТЭК, промышленности, строительства, транспорта, связи, ЖКХ и охраны окружающей среды Администрации Хомутовского района – Бабичеву Наталью Николаевну, ул. Советская -14, телефон 2-31-90.

5. После обустройства на месте, трудоспособные члены семьи участника Госпрограммы информируются о возможности трудоустройства у работодателей, представивших вакансии для переселенцев, а также о вакансиях на территории вселения, представленных областным казенным учреждением «Центр занятости населения Хомутовского района» (далее – Центр занятости).

**Ответственным лицом за встречу участника Госпрограммы с работодателем определяется** Тюленева Галина Михайловна – главный специалист-эксперт по труду администрации района, телефон 8(47137) 2-13-36.

Участник Госпрограммы и члены его семьи направляются в Центр занятости по адресу: ул. Советская -14, где ставятся на учет как участники Госпрограммы.

6. **Центр занятости информирует** соотечественника о последовательности действий по трудоустройству на территории вселения, оказывает содействие в трудоустройстве участника Госпрограммы и трудоспособных членов его семьи, в случае необходимости осуществляют постановку на учет в качестве безработных с выплатой пособия по безработице, осуществляют переобучение под востребованные на рынке труда вакансии, оказывают помощь в открытии собственного дела.

**Ответственным лицом за предоставление переселенцам услуг в области занятости населения, предоставление финансовой поддержки является инспектор Селиверстова Ирина Сергеевна, телефон 2-12-58.**

6.1. Для постановки на учет переселенцы предоставляют Селиверстовой Ирине Сергеевне следующие документы:

- свидетельство участника Госпрограммы;
  - паспорт иностранного гражданина (или гражданина РФ при наличии) или документ его заменяющий;
  - трудовую книжку или документ ее заменяющий;
  - документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию;
  - справка о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы.
- Для впервые ищущих работу (ранее не работавших), не имеющих профессии (специальности) предоставляются следующие документы:
- паспорт или документ его заменяющий;
  - документ об образовании.

6.2. При согласии участника Госпрограммы с предложенным вариантом трудоустройства, в кабинете Центра занятости (Талдыкина Ирина Николаевна – ведущий инспектор по организации трудоустройства и учету незанятого населения, телефон: 2-12-58) выдается направление к работодателю, который оповещается о направлении к нему участника Госпрограммы или трудоспособного члена его семьи.

6.3. С целью профессионального обучения соотечественники обращаются в кабинет Центра занятости к инспектору по профессиональному обучению и профессиональной ориентации Гребенниковой Любове Николаевне, телефон 2-12-58.

6.4. Центр занятости оказывает консультативную помощь по вопросу предоставления финансовой помощи безработным переселенцам, изъявившим желание заняться предпринимательской деятельностью - Талдыкина Ирина Николаевна – ведущий инспектор по организации трудоустройства и учету незанятого населения, телефон: 2-12-58.

7. **УФМС России по Курской области в Хомутовском районе** осуществляет постановку на миграционный учет по месту пребывания, оформление регистрации по месту жительства, выдачу паспорта гражданина РФ в соответствии с утвержденным порядком.

**Ответственным лицом за данное направление является начальник территориального отдела УФМС России по Курской области в Хомутовском районе Зайцев Николай Николаевич, ул. Советская 13, телефон 2-12-63.**

После постановки на миграционный учет, соотечественнику необходимо зарегистрироваться и подать заявление на **получение компенсационных выплат в отделе по вопросам трудовой миграции, беженцев и вынужденных переселенцев по адресу: г.Курск, ул. Чехова, 12-а, тел. 8(4712) 70-06-61).**

8. После постановки переселенцев на миграционный учет организуется встреча участника Госпрограммы с работодателем, предложившим вакансию потенциальному переселенцу, ответственный Тюленева Галина Михайловна – главный специалист-эксперт по труду администрации района, телефон 8(47137) 2-13-36.

9. Для прохождения первичного медицинского освидетельствования переселенцы обращаются в ОБУЗ «Хомутовская ЦРБ» на платной основе.

9.1. Ответственным лицом по данному вопросу определить главного врача ОБУЗ «Хомутовская ЦРБ» Иванину Татьяну Николаевну, ул. Советская – 7, тел. 2-13-39, телефон регистратуры 2-15-64.

9.2. Переселенцы могут пройти первичное медицинское освидетельствование по следующим видам медицинского обследования в медицинском учреждении района на платной основе:

№ п/п	Вид медицинского обследования	Наименование медучреждения, адрес	Ф.И.О. главного врача, контактные телефоны
1.	Обследование на ВИЧ-инфекцию	ОБУЗ «Хомутовская ЦРБ», ул Октябрьская, д.7	Иванина Татьяна Николаевна, т. 2-13-39
2.	Флюорография органов грудной клетки и консультация врача-фтизиатра	ОБУЗ «Хомутовская ЦРБ», ул Октябрьская, д.7	Иванина Татьяна Николаевна, т. 2-13-39
3.	Консультация дерматовенеролога	ОБУЗ «Хомутовская ЦРБ», ул Октябрьская, д.7	Иванина Татьяна Николаевна, т. 2-13-39

9.3. При трудоустройстве переселенцев *предварительный медицинский осмотр* проводится за счет средств работодателя, в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, медицинскими учреждениями с которыми работодатели заключили договор.

9.4. Ответственность за работу по выдаче работающим переселенцам полиса обязательного медицинского страхования несет работодатель.

Выдача полисов обязательного медицинского страхования осуществляется в следующих организациях:

№ п/п	Наименование медицинской страховой компании, адрес, контактный телефон	Категории граждан, подлежащие обязательному медицинскому страхованию	Ф.И.О. ответственного работника
	ОАО «Росмедстрах К», Ул. Советская 18, т. 2-11-86	Все категории граждан	Бардакова Любовь Федоровна

При наличии у участника Госпрограммы и членов его семьи полисов обязательного медицинского страхования, медицинская помощь осуществляется им на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. *Скорая медицинская помощь* участникам Госпрограммы и членам их семей оказывается бесплатно отделением скорой медицинской помощи ОБУЗ «Хомутовская ЦРБ» по адресу: ул. Октябрьская, д.7, врач скорой помощи Костина Галина Николаевна, телефон диспетчерской 2-13-03.

10. Для постановки на учет и дальнейшего предоставления льгот, выплат пособий и компенсаций, материальной помощи - в отделе социальной защиты населения Администрации Хомутовского района: ул. Советская 14, начальник отдела Шабанова Валентина Семеновна, телефон 2-11-68.

11. Регулирование вопросов по предоставлению переселяющимся соотечественникам услуг в сфере образования осуществляет начальник управления образования Администрации Хомутовского района Рагулин Алексей Петрович, телефон 2-11-57, ул. Память Ильича - 85.

Ответственные исполнители управления образования по направлениям:

№ п/п	Наименование образовательной услуги	Ответственный исполнитель, местонахождение, телефон
1.	Регулирование вопросов в сфере общего образования	Консультант Титова Валентина Алексеевна, ул. П. Ильича 85, т. 2-12-91
2.	Регулирование вопросов в сфере дошкольного образования	Методист Василенко Анастасия Викторовна, ул. П. Ильича 85, т. 2-16-91
3.	Регулирование вопросов по обучению русскому языку	-

12. Ответственным лицом по регулированию вопросов, связанных с предоставлением услуг в сфере физической культуры, спорта, туризма, оздоровления детей и молодежной политики на территории Хомутовского района определить начальника отдела по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрации Хомутовского района Воронину Елену Николаевну, телефон 2-12-52, ул. Советская, д. 11.

13. Регулирование вопросов по предоставлению услуг в сфере культуры осуществляет начальника отдела по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрации Хомутовского района Воронина Елена Николаевна, телефон 2-12-52, ул. Советская, д. 11.

13.1. По вопросам обучения в учреждениях *дополнительного образования детей* директор МКОУ ДОД «Хомутовская детская школа искусств» Гаврилюк Елена Ивановна, телефон 2-15-95, ул. Новая, д. 1.

14. Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 1 по Курской области ( г. Рыльск, ул. Советская площадь, д. 22) для участников Программы и членов их семей, желающих открыть свое дело, стать индивидуальным предпринимателем, предлагает консультативную помощь по направлениям:

№ п/п	Вид консультаций , исполнитель ФНС, контактный телефон	№ кабинета , часы приема
1	Государственная регистрация в налоговом органе, консультации по вопросам налогообложения. Отдел регистрации, учета и работа с налогоплательщиками. Начальник отдела – Чистоклетова Ирина Николаевна, тел. 8(47152)2-26-25	Кабинет № 3, понедельник - пятница с 9-00 до 18-00 без перерыва

14.1. Ответственным лицом по данному направлению является начальник Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 1 по Курской области Дорохова Ирина Ивановна, тел. 8(47152) 2-24-77.

15. В случае отсутствия ответственных лиц, определенных настоящим Порядком, выполнение мероприятий по приему и обустройству переселенцев осуществляется иными работниками соответствующих организаций по согласованию с руководителем.